

阳德温控 SUNMORAL	文件编号	SM-QM-M-001 安徽阳德温控科技有限公司 受控文件 2025.09.12 2025.09.19 日
	版本/次	
	制定日期	
	生效日期	
文件名称	企业绿色供应链管理战略管理手册	

文件类别： ☒一阶文件 ☐二阶文件 ☐三阶文件

发行部门： ☒品质管理中心

受控特性： ☒一般 ☐机密 ☐绝密

企业绿色供应链管理战略 管理手册

编制/日期	审核/日期	批准/日期
罗体娅 2025. 09. 12	AS 2025.09.18	罗品如 2025.09.18

阳德温控 SUNMORAL	文件编号	SM-QM-M-001
	版本/次	A/0
	制定日期	2025.09.12
	生效日期	2025.09.19
文件名称	企业绿色供应链管理战略管理手册	

文件修改履历表

版 次	创建/修改原因	创建/修改者	编制日期
A/0	首次发行	罗体娅	2025.09.12

阳德温控 SUNMORAL	文件编号	SM-QM-M-001
	版本/次	A/0
	制定日期	2025.09.12
	生效日期	2025.09.19
文件名称	企业绿色供应链管理战略管理手册	

1. 前言

本手册旨在明确企业绿色供应链管理的战略方向、管理体系、机构职责、资源配置及持续改进机制，为企业绿色供应链管理工作提供全面、系统的指导，助力企业实现绿色可持续发展。

2. 绿色发展规划与目标

2.1 战略规划

企业将绿色发展战略纳入长期规划，制定 3 - 5 年绿色供应链提升战略规划，以构建 “资源节约、环境友好、高效协同” 的绿色供应链为核心，从产品绿色设计、绿色采购、绿色生产、绿色物流、绿色回收及末端处置等全流程推进绿色转型，打造行业绿色供应链标杆。

2.2 阶段目标

制定 3 - 5 年绿色供应链提升量化目标，并分解为每年的分目标：

第 1 年：核心产品包装材料可回收率提升 20%，绿色供应商占比达到 30%。

第 2 年：单位产品生产能耗降低 15%，新增绿色产品认证 2 项。

第 3 年：绿色物流配送占比达到 50%，废旧产品回收处理率提升至 40%。

第 4 - 5 年：建成全链条绿色供应链管理体系，绿色产品市场占有率进入行业前 3 名。

3. 绿色供应链管理体系

3.1 体系架构

企业建立绿色供应链管理体系，并与现有质量管理体系、环境管理体系等整合，形成统一、协调的管理框架，涵盖以下关键环节：

产品绿色设计：遵循减量化、可回收、可降解、无害化原则，对产品包装、结构、材料进行绿色化设计，制定《产品绿色设计管理程序》。

绿色采购：依据《绿色采购及供应商管理程序》，筛选、管理绿色供应商，确保采购的原材料、零部件符合绿色要求。

绿色生产：优化生产工艺，采用清洁生产技术，制定《绿色生产管理程序》，降低生产过程中的资源消耗和污染物排放。

绿色物流：选择低碳运输方式（如新能源车辆、联合运输），优化仓储布局，制定《绿色物流管理程序》，减少物流环节的环境影响。

绿色回收及末端处置：建立产品回收网络，对废旧产品、包装进行分类回收、资源化利用或无害化处置，制定《绿色回收及末端处置管理程序》，与专业回收处理企业建立稳定合作。

绿色信息管理及披露：建立绿色供应链信息管理系统，收集、分析各环节绿色数据；定期披露绿色供应链管理绩效，如资源消耗、减排量、绿色产品占比等信息，制定《绿色信息管理及披露程序》，增强企业透明度与社会公信力。

4. 机构、职责与资源

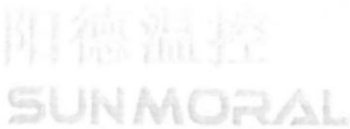
4.1 组织机构

企业建立多层级绿色供应链管理组织机构，确保战略落地与高效执行：

4.1.1 决策层：绿色供应链管理委员会

组成：由企业总经理担任主任，分管生产、采购的副总经理担任副主任，成员包括采购、技术、生产、环境管理、质量、市场等部门负责人。

职责：负责绿色供应链战略的顶层决策，审批重大绿色投资项目，协调跨部门资源，监督体系

	文件编号	SM-QM-M-001
	版本/次	A/0
	制定日期	2025.09.12
	生效日期	2025.09.19
文件名称	企业绿色供应链管理战略管理手册	

整体运行成效。

4.1.2 管理层：绿色供应链管理办公室

组成：设在环境管理部门，配备专职经理 1 名、专员 2 - 3 名（可由环境管理、采购、技术部门人员兼任）。

职责：负责绿色供应链管理体系的日常运营，组织制定实施细则，协调各部门推进绿色工作，开展内部审计与绩效评估。

4.1.3 执行层：各职能部门绿色工作小组

采购部绿色工作小组：负责绿色供应商开发、评估、日常管理及绿色采购执行。

技术部绿色工作小组：主导产品绿色设计、绿色技术研发与工艺优化。

生产部绿色工作小组：落实绿色生产标准，开展节能降耗、清洁生产工作。

物流部绿色工作小组：规划绿色物流方案，推进低碳运输与绿色仓储。

市场部绿色工作小组：负责绿色产品推广、市场反馈收集及绿色品牌建设。

综合部绿色工作小组：负责废旧产品 / 包装的回收网络建设及末端处置管理。

4.2 部门职责

采购部门：负责绿色供应商开发、评估与管理，落实绿色采购计划。

技术部门：主导产品绿色设计，研发绿色工艺、技术，提供绿色技术支持。

生产部门：执行绿色生产标准，优化生产流程，确保生产环节的绿色合规性。

环境管理部门：监督各环节环境绩效，推进环境管理体系运行，组织绿色培训与宣传。

质量部门：负责绿色产品质量管控，参与绿色供应商质量评估。

市场部门：负责绿色产品市场推广，收集市场对绿色供应链的反馈。

综合部门：搭建回收渠道，统筹废旧产品 / 包装的资源化、无害化处置。

信息部门：搭建和维护绿色供应链管理信息平台，融合企业信息化系统，实现绿色信息的集成管理、查询与追溯。

公关或品牌部门：负责绿色信息披露的媒介选择、内容编辑及对外发布，确保信息披露的准确性与及时性。

4.3 资源保障

人力：配备专业的绿色供应链管理团队，定期开展绿色技能培训，提升员工绿色素养。

财力：设立绿色供应链专项基金，用于绿色技术研发、绿色设备购置、绿色供应商扶持等。

设备：投入节能、减排、资源化利用的设备，如太阳能发电设备、废水处理设备、可降解材料生产设备等。

信息与知识：建立绿色供应链知识库，引入行业前沿绿色技术信息，利用信息化系统实现数据共享与高效管理。

5. 持续改进

5.1 体系改进机制

企业建立绿色供应链管理体系内部审核机制，每年至少开展一次全面审核，识别体系运行中的不足，如流程冗余、标准滞后等，制定改进计划并跟踪落实。同时，关注外部环境变化（如绿色法规更新、行业绿色技术发展），及时调整体系内容，确保体系的适宜性、充分性和有效性。

5.2 供应商与合作方改进

持续关注供应商和回收处理企业的绿色改进，通过定期评估、技术支持、联合研发等方式，推动供应商提升绿色生产能力，如协助供应商引入清洁生产工艺；推动回收处理企业优化回收技术，提高资源回收率。建立供应商绿色改进跟踪机制，将供应商绿色改进成效纳入其绩效评价

	文件编号	SM-QM-M-001
	版本/次	A/0
	制定日期	2025.09.12
	生效日期	2025.09.19
文件名称	企业绿色供应链管理战略管理手册	

体系。

5.3 绩效评价与激励

建立绿色供应链绩效评价指标体系，如绿色产品占比、资源利用率、减排量、供应商绿色合规率等，每季度对各部门、各环节进行评价，每年开展一次全面绩效评估。对在绿色供应链管理中表现优秀的部门、个人及供应商给予激励，如评优表彰、订单倾斜、专项奖励等，营造全员参与绿色发展的良好氛围。